附件2

企业开办“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《企业开办“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审

查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

不符合法定

形式

材料不全或

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

不符合要求

营业执照

推送相关 部门办理

**市场监督管理部门/市行政审批和政务服务（政务服务）部门**

公司（内资）设立登记

（即办）

**住建部门**

单位和个人账户设立(住房公积金单位登记开户)（即办）

**医保部门**

单位参保登记（即办）

**人社部门**

企业社会保险登记（即办）

**税务部门**

一照一码户登记信息确认（即办）

**金融部门**

银行预约开户

（即办）

**公安部门**

公章刻制备案 （即办）

**正常办结**

（1个工作日）

企业准营“一件事”流程图

（以开餐馆为例）

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《开餐馆“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审

查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

不符合法定

形式

材料不全或

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

不符合要求

营业执照

推送相关 部门办理

**市场监督管理部门/市行政审批和政务服务（政务服务）部门**

个体工商户设立登记

（1个工作日）

公章

食品经营许可证

**市场监督管理部门/市行政审批和政务服务（政务服务）部门**

食品经营许可证申请（除仅销售预包装食品外）

（5个工作日）

**城市管理部门**

设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品准予 （1个工作日）

**公安部门**

公章刻制备案

 （即办）

**消防救援部门**公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证（7个工作日）/选择告知承诺的（1个工作日）

**税务部门**

一照一码户登记信息确认 （即办）

**正常办结**

（8/6个工作日）

员工录用“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《员工录用“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

就业创业证

**人社部门**

企业职工参保登记

（1个工作日）

**人社部门**

就业登记

（1个工作日）

**正常办结**

（2个工作日）

社会保障卡

**人社部门**

社会保障卡申领

（1个工作日）

**住建部门**

公积金归集

（1个工作日）

**医保部门**

职工参保登记

（1个工作日）

涉企不动产登记“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《涉企不动产登记“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

**税务部门**

房地产税收一体化信息报告

（1个工作日）

不动产权证书

**正常办结**

 （6个工作日）

**自然资源部门**

不动产国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记/不动产国有集体建设用地使用权首次登记/不动产国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记

（5个工作日）

企业注销“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《企业注销“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审

查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

不符合法定

形式

材料不全或

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

不符合要求

推送相关 部门办理

**税务部门**

注销税务登记

（即办）

**市场监督管理部门/行政审批和政务服务**

**（政务服务）部门**

公司（内资）注销登记

（即办）

**人社部门**

企业参保单位注销

（简易注销无需办理）

（即办）

**正常办结**

（1个工作日）

新生儿出生“一件事”流程图

申请

申请人到医疗助产机构服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《新生儿出生“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

出生医学证明

**卫健部门（助产机构）**

出生医学证明首次签发/预防接种证办理(即办）

预防接种证

户口本

社会保障卡

**公安部门（户籍窗口）**

对新出生婴儿办理出生登记

(即办）

**医保部门**

城乡居民参保登记(即办）

**正常办结**

（1个工作日）

**人社部门**

社会保障卡申领（即办）

**税务部门**

城乡居民基本医疗保险费依核定单征收(即办）

灵活就业“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《灵活就业“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

社会保障卡

就业创业证

**人社部门**

灵活就业人员参保登记

（1个工作日）

**医保部门**

职工参保登记

（1个工作日）

**人社部门**

就业登记

（1个工作日）

**正常办结**

（2个工作日）

**人社部门**

社会保障卡申领

（1个工作日）

公民婚育“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《公民婚育“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

结婚证

**民政部门**

婚姻登记

（1个工作日）

**卫健部门**

孕前优生健康检查

（1个工作日）

**公安部门**

户口登记信息变更更正

（1个工作日）

**公安部门**

户口迁移审批

（1个工作日）

**正常办结**

（2个工作日）

户口簿

扶残助困“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《扶残助困“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

残疾人证

**残联部门**

残疾人证新办（7个工作日）

为16-59岁残疾人购买意外伤害保险

**正常办结**

（17个工作日）

**医保部门**

符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴

（1个工作日）

**人社部门**

就业困难人员灵活就业社会保险补贴申领(10个工作日)

**民政部门、残联部门**

困难残疾人生活补助和重度残疾人护理补贴资格认定

（1个工作日）

军人退役“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《军人退役“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

**退役军人事务部门**

退役士兵报到接收

（1个工作日）

**医保部门**

基本医疗保险参保和变更登记（1个工作日）

**退役军人事务部门** 退役士兵自主就业一次性经济补助金的给付（1个工作日）

**医保部门**

基本医疗保险关系转移接续（1个工作日）

**人社部门**

军地养老保险关系转移接续申请（15个工作日）

**人社部门**

灵活就业人员参保登记

（1个工作日）

居民身份证

**公安部门**

核发居民身份证

（25个工作日）

**正常办结**

（27个工作日）

户口簿

**人武部门**

预备役登记

（1个工作日）

**公安部门**

退伍转业入户-退伍军人恢复户口（1个工作日）

二手房转移登记及水电气暖联动过户

“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《二手房转移登记及水电气暖联动过户“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

**自然资源部门**

国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记（二手房转移登记）

（5个工作日）

**税务部门**

房地产税收一化信息报告（即办）

**财政部门**

缴纳不动产登记费（即办）

**正常办结**

（5个工作日）

**自然资源部门、供电部门**

房产交易与水电暖气联合过户（即办）

公民退休“一件事”流程图

申请

申请人到线下“一件事一次办”服务窗口或登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）填写《公民退休“一件事”》申请表及相关材料，发起联办申请

受理初审查验材料是否符合法定形式和齐全

不予受理，出具《不予受理通知书》并告知原因

出具《补正告知书》告知需要补正的全部内容

 材料不全或 不符合法定

不符合要求 形式

企业职工基本养老保险待遇核定表

**退役军人事务部门**

核实核查退役军人信息

（即办）

**人社部门**

企业职工基本养老保险待遇申领（30个工作日）

企业职工提前退休（退职）待遇申领（44个工作日）

**住建部门**

正常退休提取住房公积金

（1个工作日）

**医保部门**

职工参保登记

（1个工作日）

**正常办结**

（45个工作日）

公民身后“一件事”流程图

**逝者直系亲属（家属）**

登录内蒙古政务服务网（鄂尔多斯）、蒙速办APP（鄂尔多斯）或到各旗区政务服务中心、苏木乡镇便民服务中心，苏木乡镇（街道）、社区卫生机构以及救治医疗机构“一件事一次办”窗口，填写并提交《公民身后“一件事”》申请表和死亡人员身份证、户口薄等相关材料，发起申请

（1个工作日）

**苏木乡镇（街道）、社区医疗卫生机构**

在家或养老院未经救治正常死亡的，向苏木乡镇（街道）、社区医疗卫生机构发送死亡证明申请，经苏木乡镇（街道）、社区医疗卫生机构确认后通过“一件事一次办”审批管理系统开具死亡证明

**医疗机构**

经医疗机构救治无效后死亡的，由救治医院出具《居民死亡医学证明（推断）书》

 双向反馈 双向反馈

 发起联办

|  |
| --- |
| **退役军人事务部门**享受定期抚恤金的烈属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属丧葬补助费的给付、退出现役的残疾军人病故丧葬补助费的给付（1个工作日） |

|  |
| --- |
| **住建部门**职工死亡或被宣告死亡销户提取公积金（1个工作日） |

**人社部门**

养老保险个人账户一次性待遇申领

（1个工作日）

**民政部门**

（停止）困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放

（1个工作日）

**医保部门**

参保人员个人账户一次性支取

（1个工作日）

**正常办结**

（3个工作日）

**公安局**

死亡注销户口

（1个工作日）